



PROVEDORIA DOS DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA
Estrada de Caicoli Dili Timor-Leste Tlf: +670 333-1030

AVISO DE SELEÇÃO POR MÉRITO
(PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNO ABERTO A TODOS OS FUNCIONÁRIOS
PÚBLICOS)
DIRETOR DE DELEGAÇÃO TERRITORIAL DE SAME DA PDHJ

A Comissão da Função Pública, na forma das Orientações N.º 2/2010 e 8/2016 e do Decreto-Lei N.º 34/2008, e de 27 de Agosto, com a redação dada pelo Decreto-Lei N.º 22/2011, de 08 de junho, o Decreto-Lei no 25/2016 de regime dos cargos de administração e chefia na administração pública, pública o presente aviso de seleção por mérito (aberto a todos os funcionários públicos) para o cargo em comissão de serviço de **Diretor de Delegação Territorial da PDHJ de Same (equiparado a Diretor Distrital) – Ref. PPC/73/2021** por um prazo de até quatro anos.

Cargo: Diretor de Delegação Territorial de Same (Equiparado a Diretor Distrital)	
Posição em: Same (1 posição)	
Comissão de serviço: até 4 anos	Local: Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça
Salário: salário do grau + suplemento de Direção US\$ 346/mês + US\$ 50 subsídio alimentar	Métodos de seleção de carácter eliminatório: avaliação curricular e classificação da última avaliação de desempenho, prova de conhecimentos e entrevista profissional.
Reporta-se ao/para: Secretário Executivo	

A. Descrição do conteúdo funcional do posto de trabalho:

De acordo com a política de descentralização de poder para os municípios, a Provedoria tem vindo ao longo dos últimos anos a trabalhar num processo de descentralização de

serviços por todo o território nacional. Na sequência desta política, designam-se os membros das Delegações Territoriais a preencher as exigências mínimas do PDHU, com a missão específica de ativar os serviços do PDHU nos territórios com as seguintes atribuições. O cargo de Director da Delegação Territorial é considerado uma posição-chave na estrutura do PDHU e responde diretamente ao Secretário-Geral.

II. Responsabilidades do cargo:

Responsabilidades comuns a todas as direcções:

- a) Organizar e distribuir o trabalho da direcção de forma a obter uma maior eficiência dos serviços sob a sua responsabilidade;
- b) Preparar a execução regular e efectiva da sua direcção;
- c) Coordenar e implementar os procedimentos operacionais em vigor nos serviços da sua direcção administrativa;
- d) Desempenhar estreitos laços e relações que lhe sejam exigidos pela Lei ou pelas Instruções e Procedimentos Aplicáveis.

Responsabilidades específicas do cargo:

- a) Assegurar a superação técnica dos serviços da Delegação Territorial, incluindo de particular importância a implementação das actividades dos funcionários da respectiva Delegação Territorial perante os tribunais, a colheita de dados de monitorização, entre outros de trabalho com a PDHU Nacional, entre outros;
- b) Criar um plano geral de desenvolvimento de planos, implementação e monitorização das actividades da Delegação Territorial incluindo o desenvolvimento do plano regional e submeter relatórios mensais e trimestrais de acordo com o Conselho Superior;
- c) Criar e manter serviços de investigação da PDHU do território sobre sua competência e os respectivos relatórios de investigação preliminar;
- d) Garantir que a Delegação Territorial divulga informação clara às populações sobre os serviços da PDHU disponíveis a nível local e regionalmente nos quadros;
- e) Desenvolver e aplicar o serviço de promoção e socialização na área de delegação superior em conformidade com os planos e procedimentos em vigor;
- f) Coordenar com a PDHU Nacional os assuntos relevantes sobre a implementação de programas de acordo com o plano de acção anual da PDHU e outros projectos provenientes dos doutores;

- g) Garantir que as atividades técnicas referentes às Delegações Territoriais possam seguir os procedimentos internos aplicáveis e implementar de acordo com o resultado esperado e tempo determinado;
- h) Tomar medidas que garantam a colaboração das entidades alvo das atividades da PDHJ a nível regional;
- i) Assegurar a contribuição da sociedade civil na implementação das atividades da área da sua atuação;
- j) Representar a Provedoria nos encontros a nível regional como oradores, palestrantes ou facilitadores nas atividades de promoção e socialização;
- k) Responsabilizar-se pela implementação do sistema interno de monitorização e avaliação da Provedoria;
- l) O mais que lhe for cometido por lei ou pelo/a Provedor/a de Direitos Humanos e Justiça.

C. Requisitos de Seleção

1. Requisitos obrigatórios

- a. Ser cidadão timorense;
- b. Idade máxima até 55 anos;
- c. Não ter sido condenado por crime doloso que corresponde pena de prisão efetiva de dois ou mais anos ou praticado atos que manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na administração pública;
- d. Ilegibilidade de concorrer no processo de seleção por mérito durante a execução da ação disciplinar por tempo determinados baseado na lei da Função Pública;
- e. Nunca ter sido demitido/a de uma instituição do Estado;
- f. Estar pronto para viajar ou ser colocado em qualquer parte do território nacional ou no exterior;
- g. Demonstrar domínio no mínimo das línguas oficiais e desejável ter conhecimento de Inglês e Indonésio.

2. Requisitos de habilitação académica:

Licenciado/a em Recursos Humanos, administração pública, ciência política, direito, gestão ou áreas de estudo relacionadas com exigências do cargo, obtido em universidade devidamente acreditada e legalizado por Ministério do Ensino Superior, Ciências e Cultura- MESCC.

3. Qualificações adicionais, habilitações e experiência específica para a posição:

- a. Comprovada experiência em liderança e administração ou experiência profissional na respetiva área, de preferência numa organização do setor público no mínimo de 2 anos;
- b. Conhecimento sobre a estrutura e as funções do Governo de Timor-Leste;
- c. Conhecimento sobre a estrutura e as funções da PDHJ;
- d. Conhecimento ou capacidade de adquiri-lo rapidamente, sobre as convenções e mecanismos internacionais e mecanismos de proteção de direitos humanos;
- e. Experiência e conhecimento sobre direitos humanos e boa governação;
- f. Atributos pessoais:
 - Integridade
 - Determinação e flexibilidade
 - Iniciativa
 - Altos níveis de responsabilidade
 - Autodisciplina
 - Honestidade
 - Compromisso
 - Respeito
 - Lealdade
 - Confidencialidade
 - Criatividade

g. Conhecimentos de informática à nível do usuário;

h. Atributos profissionais:

- Comprovada capacidade de liderança e de gestão que podem influenciar as políticas da administração pública.
- Capacidade para conceber, desenvolver e analisar estratégias para a implementação de novas políticas para a Provedoria;
- Habilidades altamente desenvolvidas de planeamento e organização de um ambiente de trabalho dinâmico na PDHJ;
- Habilidades altamente desenvolvidas de comunicação oral e escrita, bem como capacidade demonstrada para se relacionar com pessoas de diversas origens e em todos os níveis;
- Habilidades altamente desenvolvidas para resolver problemas complexos e iniciativa demonstrada na resolução de problemas num ambiente exigente e desafiador.

D. Composição do Júri

Compõem o júri da seleção:

1. José Telo Soares Cristovão, da PDHJ – Presidente
2. Benícia Eriana Magno, da PDHJ – Vogal
3. Cornélio dos Santos da Silva - CFP – Vogal

Suplente:

1. Nelson Philomeno Rego de Jesus - CFP

E. Programa de Provas

Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião do exame escrito:

- Constituição da RDTL;
- Estatuto da PDHJ;
- Plano Estratégico PDHJ 2011-2020;
- Declaração Universal dos Direitos Humanos e as convenções ratificados pelo Estado de Timor-Leste e os mecanismos internacionais;
- Os Princípios de Páris;
- Estatuto da Função Pública (Lei N.º 8/2004 e Lei N.º 5/2009);
- Lei e DL da Função Pública e outros:
 1. Regime das Carreiras e dos Cargos da Direção e Chefia da Administração Pública (Decreto-Lei N.º 27/2008, alterado pelo Decreto-Lei N.º 20/2011, de 8 de Junho e Decreto-Lei N.º 24/2016, de 29 de Junho);
 2. Regime da Avaliação de Desempenho da Administração Pública (Decreto-Lei N.º 14/2008 e 18/2009 e 19/2011);
 3. Regime dos Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública (Decreto-Lei N.º 25/2016, 29 de Junho);
 4. Regime das Licenças e Faltas dos Trabalhadores da Administração Pública (Decreto-Lei N.º 40/2008, 29 de Outubro, alterado pelo Decreto-Lei N.º 21/2011, de 8 de Junho);
 5. Regime dos Suplementos Remuneratórios da Administração Pública (Decreto-Lei N.º 20/2010, de 1 de Dezembro);
 6. Regime da Formação e Desenvolvimento da Função Pública (Decreto-Lei N.º 38/2012, de 1 de Agosto);
 7. Regime de Segurança Social do Estado (Decreto-Lei N.º 17/2017, Decreto-Lei N.º 18/2017, Decreto-Lei N.º 19/2017, Decreto-Lei N.º 20/2017);
 8. Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional de Timor-Leste;
 9. Programa do Governo;
 10. Gestão de Liderança
 11. Gestão Financeira

F. Avaliação e sistema de classificação final

Os métodos de seleção compreendem a análise de currículo, entrevista, prova escrita, resultado da última avaliação de desempenho e verificação das referências pessoais. A classificação final resulta da média aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se a prova dos candidatos que obtiverem classificação igual ou superior a 60 pontos;

O/a candidato/a que obtiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso será nomeado/a e empossado/a no cargo.

G. Entidade a quem apresentar requerimento de inscrição e documentos

O requerimento de inscrição deve ser dirigido ao Presidente do Juri, o requerimento e curriculum vitae/CV será assinado pelo requerente e testemunha. Os documentos serão submetidos através de e-mail: selecaomerito@gmail.com e número do contacto 77032999 **no dia 29 de abril até o dia 14 de maio de 2021, às 17h30 da tarde.**

H. Afixação dos resultados

A lista contendo os candidatos admitidos ao concurso, bem como a lista de classificação final será afixada no quadro de avisos da Comissão da Função Pública e Provedoria dos Direitos Humanos e Justiça e publicada na página eletrónica da PDHJ (www.pdhj.tl e www.cfp.gov.tl)

Presidente do Juri



(José Telo Soares Cristovão)